

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail privata
Nazionalità
Data di nascita

CHERCHI AMALIA
S.V. FILIGHEDDU BADDIMANNA N. 86/D 07100 SASSARI
+39 331 3037530
-
amache@gmail.com

Italiana
22 NOVEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da luglio 2018 a tutt'oggi
A.R.E.A. Azienda Regionale per l'edilizia abitativa

Settore contenzioso
Funzionario nel servizio territoriale di Sassari;

Predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero della morosità

Da gennaio 2012 a luglio 2014
A.R.E.A. Azienda Regionale per l'edilizia abitativa
Settore contabilità e bilancio
Funzionario nel distretto di Sassari; Funzionario capo settore nel distretto di Carbonia
Gestione completa della contabilità economico/patrimoniale e finanziaria; dal bilancio di previsione al bilancio consuntivo attraverso la tenuta ordinaria della contabilità economico patrimoniale e finanziaria del distretto di Sassari.
Organizzazione e controllo del settore contabilità e bilancio del distretto di Carbonia.

Da ottobre 2006 a luglio 2014
IACP SASSARI/ A.R.E.A. Azienda Regionale per l'edilizia abitativa

Settore contabilità e bilancio
Funzionario nel distretto di Sassari;
Gestione completa della contabilità economico/patrimoniale e finanziaria; dal bilancio di previsione al bilancio consuntivo attraverso la tenuta ordinaria della contabilità economico/patrimoniale e finanziaria del distretto di Sassari.

Da marzo 2006 a settembre 2006
GESAM S.R.L

Azienda operante nel trattamento della raccolta differenziata.
Impiegato livello 5B. Responsabile del settore contabilità e bilancio
Gestione della contabilità economico - patrimoniale, fiscale e tributaria.

Da giugno 2006 a settembre 2006
CESARACCIO ANTONIO

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda operante nel settore della panificazione.

Impiegato B2. Responsabile del settore contabilità, bilancio e personale.

Gestione della contabilità economico - patrimoniale, fiscale, tributaria e del personale compresi i collaboratori.

Da gennaio 1986 a febbraio 2006

Ministero Pubblica Istruzione

Scuola media superiore

Insegnante di discipline economico / aziendali

Da giugno 1986 a tutt'oggi

Vari studi Commerciali di Sassari

Studi Commerciali

Collaboratore

Contabilità generale, fiscale e tributaria in diversi tipi di società e settori

Dal 1987 al 1990

Editoriale Stampacolor S.r.l. Muros (SS)

Aziende grafiche ed editoriali

Sindaco effettivo

Dal 1988 al 1991

S.A.I.T.A.S. S.R.L. Castelsardo (SS)

Società Turistiche alberghiere

Sindaco effettivo

Dal 2000 al 2008

Servizi Integrati Riuniti S.R.L.

Società di servizi

Presidente C.di A.

Da ottobre 2010 a maggio 2011

Unione dei comuni "Meilogu" sede Bonorva

Ente sovracomunale (associazione di tredici comuni del Meilogu)

Membro del C.d A.

DICEMBRE 1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

LAUREA

1981

IST. TECN. COMM.LE STATALE "G. MUSINU" THIESI (SS)

DIPLOMA DI RAGIONIERE

APRILE 2001

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**INCARICHI POLITICO/
ISTITUZIONALI**

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico-economiche

Insegnante di discipline giuridico-economiche

MARZO 2000

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-aziendali

Insegnante di discipline economico-aziendali

MARZO 2000

M.P.I. Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali "S. Scocca" Avellino

Seminario "Gestione aziendale"

NOVEMBRE 2002

Istituto Tecnico Commerciale di Macomer

Seminario "Progettare conLeonardo, Socrates, Comenius

MAGGIO 2010

FEDERCASA ROMA

Seminario "Le Dichiarazioni fiscali" aggiornamenti

MARZO 2011

FLUCHAR Srl Relatore ANTONELLO BOVE

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT

OTTOBRE 2012

PROMOCAMERA SASSARI

CORSO: LA CONTABILITA' ECONOMICO/PATRIMONIALE ED IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI NELLA P.A.

MAGGIO 2013

IFAF SCUOLA DI FINANZA - MILANO

DIPLOMA DI MASTER SPECIALISTICO: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

DICEMBRE 2015

PRESIDENZA CONDIGLIO DEI MINISTRI – DIPAR.TO POLITICHE EUROPEE

"FONDI EUROPEI DIRETTI, QUADRO LOGICO E BUDGET"

DICEMBRE 2017

CENTRO STUDI ENTI LOCALI

"NORME ANTICORRUZIONE E STRUMENTI PER MIGLIORARE LE PERFORMANCE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEI RISCHI

DA MAGGIO 1997 A MAGGIO 2001

CAPOGUPPO DI MINORANZA NEL COMUNE DI BANARI.

	<p>DA MAGGIO 2001 A MAGGIO 2011 VICESINDACO E ASSESSORE AL BILANCIO E ALLA PROGRAMMAZIONE, AI SERVIZI SOCIALI E ALLA CULTURA DEL COMUNE DI BANARI.</p> <p>DA GIUGNO 2014 A OTTOBRE 2015 ASSESSORE ALLE POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO E CONTRATTI DEL COMUNE DI SASSARI.</p> <p>DA OTTOBRE 2015 A LUGLIO 2018 ASSESSORE ALLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, SERVIZI INFORMATICI, PERSONALE E PUNTO CITTA' DEL COMUNE DI SASSARI.</p> <p>DA MARZO 2017 A GIUGNO 2017 VICE SINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, SERVIZI INFORMATICI, PERSONALE E PUNTO CITTA' DEL COMUNE DI SASSARI</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE LIVELLO EUROPEO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza di programmi di contabilità economico/patrimoniale (IPSOA, SISPAC MAGGIOLI) e contabilità finanziaria MAGGIOLI; conoscenza degli applicativi Microsoft ed Office; conoscenza degli applicativi ENTRATEL; buona capacità di ricerca su INTERNET e in siti istituzionali necessari nel campo del lavoro.</p>

In base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Sassari, 31 Gennaio 2019

In fede

Dr.ssa Amalia Cherchi