

La sottoscritta Antonella Casula ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara quanto appresso riportato

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASULA ANTONELLA**
Indirizzo **Via Nazionale, 37 – 09070 Paulilatino (OR)**
e-mail **a.casula1@gmail.com**
Telefono

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita **Paulilatino il 13-07-1973**
Stato civile **Coniugata**
Codice fiscale **CSL NNL 73L53G384H**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di mansione
- Note

Dal 02/07/2003 a tutt'oggi

Comune di Oristano

Ente locale

Archivista Specializzato – Responsabile del Servizio Archivistico Comunale

Dal 30 settembre 2008, Responsabile del Servizio Protocollo Archivio e Flussi documentali dell'ente. Ha organizzato e coordinato l'istituzione del servizio archivistico comunale. Ha redatto il manuale di gestione. Sovrintende a tutte le attività legate al funzionamento del protocollo informatico e agli archivi.

Istruisce le pratiche per l'ottenimento dei contributi legati al servizio.

Ha progettato e coordina la realizzazione del Sistema Archivistico della provincia di Oristano, ove il Comune di Oristano è l'Ente promotore e capofila.

Dal 2015 Responsabile della Conservazione degli Archivi digitali.

Dal giugno 2016 fa parte del gruppo di lavoro per la redazione del fac simile del Manuale della conservazione nell'ambito del Progetto Intervento Procedamus.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di mansione

Aprile 2016

Comune di Paulilatino

Ente locale

Incaricata della formazione specifica nell'ambito del progetto per il servizio civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di mansione
- Note

Dal 1 gennaio 2015 a tutt'oggi

Arcidiocesi di Oristano

Ente religioso

Direttore dell'archivio storico diocesano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di mansione
- Note

Dal 1 aprile 2012 a tutt'oggi

Archivio del Capitolo Metropolitano di Oristano

Ente religioso

Archivista incaricato della progettazione dell'intervento di riordino, inventariazione e successiva digitalizzazione di alcune serie archivistiche dell'Archivio del Capitolo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'azienda

Dal 1 marzo al 29 settembre 2012

Comune di Santulussurgiu

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Ente pubblico</p> <p>Archivista incaricato del coordinamento e direzione dei lavori del progetto per il censimento preliminare dell'archivio municipale</p> <p>Note Contratto di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Dal 22 giugno al 21 dicembre 2011</p> <p>Archivio del Seminario di Oristano</p> <p>Ente religioso</p> <p>Archivista incaricato della realizzazione del data base del censimento dell'archivio del seminario realizzato su supporto cartaceo dai funzionari della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna</p> <p>Note Contratto di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Gennaio 2011</p> <p>Comune di Zeddiani</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Relazione tecnica da allegare alla richiesta di finanziamento ai sensi della LR 488/75 art. 11 Commissario nella gara per l'aggiudicazione dell'intervento di inventariazione dell'archivio storico comunale</p> <p>Note Incarico professionale di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Gennaio 2011</p> <p>Comune di Cabras</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Relazione tecnica da allegare alla richiesta di finanziamento ai sensi della LR 488/75 art. 11</p> <p>Note Incarico professionale di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Dicembre 2010</p> <p>Comune di Aidomaggiore</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Progetto esecutivo dei lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale e relazione tecnica da allegare alla richiesta di finanziamento ai sensi della LR 488/75 art. 11</p> <p>Note Incarico professionale di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Luglio 2009</p> <p>Biblioteca e archivio del Senatore Enrico Carboni</p> <p>Privato</p> <p>Relazione tecnica da allegare alla richiesta di finanziamento ai sensi della legge 488/75 art. 11</p> <p>Note Incarico professionale di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Luglio 2009</p> <p>Comune di Marrubiu</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Relazione tecnica da allegare alla richiesta di finanziamento ai sensi della legge 488/75 art. 11</p> <p>Note Incarico professionale di prestazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Dal gennaio 2008 a tutt'oggi</p> <p>Seminario arcivescovile dell'Immacolata di Oristano</p> <p>Ente religioso</p> <p>Direttore dei lavori nel progetto di Catalogazione della Biblioteca del Seminario</p> <p>Note Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'azienda • Tipo di azienda o settore • Tipo di mansione 	<p>Dal gennaio al giugno 2008</p> <p>Liceo Classico S. A. de Castro – Oristano</p> <p>Liceo Statale</p> <p>Esperto Archivista nell'ambito del progetto "Adotta un manoscritto". - Contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001</p>

<p>Note</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>Il progetto è finanziato attraverso un Programma Operativo Nazionale.</p> <p>Dal 09/03/2007 a 31/12/2007</p> <p>Comune di Cabras</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001</p> <p>Direttore dei lavori nel progetto per il "Riordino dell'Archivio"</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>Dal 25/01/2006 al 25/01/2008</p> <p>Coop. Digitabile – Abbasanta</p> <p>Coop. Sociale di tipo B</p> <p>Responsabile settore archivi – Collaborazioni occasionali ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001</p> <p>Direttore dei lavori e formatore del personale impiegato nell'ambito del progetto dei Gestione dell'Archivio Comunale di Ghilarza.</p> <p>Redazione delle schede di restauro dei documenti dei Cinque Libri della Curia Arcivescovile di Oristano e di alcuni incunaboli, cinquecentine e seicentine della biblioteca del Seminario Arcivescovile di Oristano ai sensi del D.P.R. 480/75, art. 11.</p> <p>Progettazione di interventi per la digitalizzazione e gestione di archivi di aziende pubbliche e private.</p> <p>Progettazione di interventi di riordino, gestione e valorizzazione di archivi ai sensi della L.R. 21 aprile 2005, n. 7, art. 12, comma3.</p> <p>Formazione di personale e soggetti svantaggiati ai fini di inserimenti socio – lavorativi.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>Dal novembre 2005 al marzo 2006</p> <p>Liceo Classico S. A. de Castro – Oristano</p> <p>Liceo Statale</p> <p>Esperto Archivista nell'ambito del progetto <i>"Un liceo da archiviare" 140 anni di storia del liceo ricostruiti attraverso i documenti d'archivio.</i> - Contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001</p> <p>Il progetto è stato finanziato dal Programma Operativo Nazionale n. 1999IT 05 1 PO 013 "La scuola per lo sviluppo", annualità 2005.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>Dal 28/12/2005 al 15 /01/2006</p> <p>Coop. Digitabile – Abbasanta</p> <p>Coop. Sociale di tipo B</p> <p>Esperto nelle operazioni di selezione del personale da impiegare nel lavoro d'archivio</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>01/04/2004 al 31/03/2005</p> <p>Comune di Noragugume</p> <p>Ente locale</p> <p>Pedagogista coordinatore del servizio ludoteca e socio-educativo integrato</p> <p>Contratto di Co.Co.Co.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p> <p>Note</p>	<p>Luglio 2004</p> <p>Comune di Ghilarza</p> <p>Ente locale</p> <p>Esperto nella gara per l'assegnazione dei lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale</p> <p>Prestazione occasionale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo dell'azienda</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di mansione</p>	<p>Novembre 2003 – febbraio 2004</p> <p>Coop. Intermedia</p> <p>Privato</p> <p>Esperto di dominio per la realizzazione di un software per la descrizione di beni culturali</p>

	Note	Prestazione occasionale
• Date (da – a)		Dal 30/12/2003 al 30/06/2004
• Nome e indirizzo dell'azienda		Comune di Noragugume
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di mansione		Pedagogista coordinatore del Servizio Socio Educativo
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		Dal 08/01/2004 al 22/04/2004
• Nome e indirizzo dell'azienda		Comune di Cabras
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di mansione		Progettazione e Direzione dei lavori del Piano Occupazione Archivio aa 2002 - Gestione 2003 (Collaborazione ai sensi della L. 165/2001)
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		Giugno 2003
• Nome e indirizzo dell'azienda		Comune di Abbasanta
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di mansione		Esperto nella gara per l'assegnazione dei lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio comunale.
	Note	Prestazione occasionale
• Date (da – a)		10/09/2001 al 30/06/2003
• Nome e indirizzo dell'azienda		Coop. Intermedia – Cagliari
• Tipo di azienda o settore		Privato
• Tipo di mansione		Operatore presso la biblioteca comunale di Oristano
	Note	Contratto a tempo indeterminato, inquadramento al livello C1, settore Feder Culture
• Date (da – a)		Dal 14 /01/ 2003 al 31/05/2003
• Nome e indirizzo dell'azienda		Cooperativa Sacro Cuore – Paulilatino
• Tipo di azienda o settore		Privato
• Tipo di mansione		Progettazione e coordinamento del centro di aggregazione sociale
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		Dal 2/ 12/ 2002 al 30/ 11 / 2003
• Nome e indirizzo dell'azienda		Comune di Noragugume
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di mansione		Pedagogista coordinatore del Servizio Ludoteca e Socio Educativo
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		22/ 09/ 2002 al 22/ 05 / 2003
• Nome e indirizzo dell'azienda		Coop. Sociale Il Manoscritto – Oristano
• Tipo di azienda o settore		Privato
• Tipo di mansione		Progettazione e Direzione dei lavori dei lavori di riordino ed inventariazione dell'archivio di deposito dello IACP
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		15/07/2002 al 31/12/2002
• Nome e indirizzo dell'azienda		Coop. Sacro Cuore – Paulilatino
• Tipo di azienda o settore		Privato
• Tipo di mansione		Progettazione e coordinamento del servizio di animazione estiva e socio educativo
	Note	Contratto di Co.Co.Co.
• Date (da – a)		02/04/2002 al 23/05/2002
• Nome e indirizzo dell'azienda		Comune di Noragugume
• Tipo di azienda o settore		Ente locale

- Tipo di mansione
Note

Animatore nel servizio di ludoteca comunale
Contratto di Co.Co.Co.

- Date (da – a)

01/09/2001 al 30/09/2002
- Nome e indirizzo dell'azienda

Comune di Cabras
- Tipo di azienda o settore

Ente locale
- Tipo di mansione
Note

Direttore dei lavori di riordino dell'archivio comunale
Contratto di Co.Co.Co.

- Date (da – a)

2/11/2001 al 31/07/2002
- Nome e indirizzo dell'azienda

Comune di Noragugume
- Tipo di azienda o settore

Ente locale
- Tipo di mansione
Note

Coordinamento del servizio socio – educativo
Contratto di Co.Co.Co.

- Date (da – a)

12/2000 al 03/2001
- Nome e indirizzo dell'azienda

Coop. Il manoscritto – Oristano
- Tipo di azienda o settore

Privato
- Tipo di mansione
Note

Archivista redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Millis
Collaborazione occasionale

- Date (da – a)

23/10/2000 al 7/12/2000
- Nome e indirizzo dell'azienda

Comune di Bidonì
- Tipo di azienda o settore

Ente locale
- Tipo di mansione
Note

Impiegato inquadrato nella categoria C1 del CCNL comparto autonomie locali
Impiegato nel progetto di sistemazione dell'archivio comunale

- Date (da – a)

18/12/1997 al 30/04/2000
- Nome e indirizzo dell'azienda

Coop. La Memoria Storica – Cagliari
- Tipo di azienda o settore

Privato
- Tipo di mansione
Note

Archivista paleografo
Contratto a tempo indeterminato, CCNL settore commercio e servizi, cat. II
Coordinatore del progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio del Comune di Oristano
Catalogazione dei manoscritti rari delle Biblioteche sarde

- Date (da – a)

15/12/1995 al 14/12/1997
- Nome e indirizzo dell'azienda

Coop. La Memoria Storica – Cagliari
- Tipo di azienda o settore

Privato
- Tipo di mansione
Note

Archivista paleografo
Contratto di formazione lavoro. Responsabile del progetto di riordino ed inventariazione dell'Archivio comunale di Oristano. Censimento degli archivi comunali di Cabras, Solarussa, Aroborea.

ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE

- Date (da – a)

05/2000 al 09/ 2000
- Nome e indirizzo dell'azienda

Parrocchia
- Tipo di azienda o settore

Censimento dell'archivio parrocchiale
- Tipo di mansione
Note

Volontariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Sassari
 - Qualifica conseguita Iscrizione al corso di laurea in Giurisprudenza Magistrale a ciclo unico

- Date (da – a) 07/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i servizi sociali “G. Galilei” – Oristano
 - Qualifica conseguita Diploma di Tecnico dei servizi sociali

- Date (da – a) 2/07/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
 - Qualifica conseguita Laurea in pedagogia con Tesi dal titolo: *Cultura sociale, cultura scolastica e questione degli intellettuali nel pensiero di Antonio Gramsci*

- Date (da – a) 14/12/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Contratto di formazione
 - Qualifica conseguita Qualifica di impiegato specializzato nel riordino ed inventariazione di materiale documentario di epoca preunitaria.

- Date (da – a) 07/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Cagliari
 - Qualifica conseguita Diploma di Archivista paleografo

- Date (da – a) 06/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “B. Croce” – Oristano
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 30 settembre 2016 – Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Civile Nazionale
 - Progetti di Servizio Civile Nazionale – Confronto e dibattito
 - Attestato partecipazione

- Date (da – a) 28 settembre 2016 – Oristano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci Sardegna
 - Comunas – Agenda digitale della Sardegna
 - Attestato partecipazione

- Date (da – a) 27 e 28 giugno 2016 – Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Procedamus (Progetto intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza)
 - La conservazione in ambiente digitale dopo il DPCM 3 dicembre 2013 e il modello del Manuale di AgID.
 - La sicurezza informatica è il futuro della conservazione digitale affidabile?
 - Attestato partecipazione

- Date (da – a) Novembre - Dicembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Hedyà – Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria Elettronica
Responsabile della conservazione sostitutiva e a norma dei documenti digitali
Attestato di frequenza e superamento esame

- Date (da – a) 1 dicembre 2015, Villasimius
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anutel
Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 17 luglio 2015, Oristano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto Italia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”
I documenti informatici della PA e le nuove scadenze del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 23 giugno 2015, Oristano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Oristano – Settore Staff
La gestione del rischio nei piani triennali della corruzione: organizzazione per processi e mappatura, analisi, valutazione e trattamento del rischio
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 25 – 26 giugno 2015, Oristano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio e progetto 2 in collaborazione con Futura Europa
Finanziamenti per il gemellaggio e per le iniziative culturali in Europa
Finanziamenti per i progetti scolastici e per le politiche giovanili a livello locale tramite il programma Erasmus +
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15 – 16 giugno 2015, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anai Sardegna
I sigilli Medievali e moderni: tipologie, schedatura e conservazione
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 20 maggio 2015, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anai Sardegna
I sigilli della cancelleria aragonese
a cura di Olivetta Schena
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 11 marzo 2015, Abbasanta
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel Sardegna e Regione Autonoma della Sardegna – Seminario sulla conservazione a norma per i SUAP Regionali e gli Enti terzi interessati

- Date (da – a) 28 ottobre 2014, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati - FATTURAZIONE ELETTRONICA - norme, aspetti tecnici ed adempimenti per gli Enti locali

- Date (da – a) 29 ottobre 2014, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini & Associati - LE NUOVE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMatico
- Protocollo informatico: le nuove Regole Tecniche, impatto su trasparenza, anticorruzione e pubblicazione sul web e sull'informatizzazione, sulla gestione degli Enti locali

- Date (da – a) 14 maggio 2012, Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio centrale per i Beni Culturali della CEI – Giornata di introduzione al progetto CeiAr, finalizzato al riordino ed inventariazione degli archivi storici ecclesiastici

- Date (da – a)

Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Hyperborea- Archivio di Stato di Oristano - Archivio comunale di Oristano: Corso di addestramento all'uso del software Arianna

- Date (da – a)

Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

3d Informatica – Corso di addestramento all'uso del protocollo informatico

- Date (da – a)

Maggio 2009, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di addestramento alla catalogazione condivisa in SBN, corso in collaborazione con l'ICCU e la CEI nell'ambito del progetto per la catalogazione delle biblioteche ecclesiastiche

- Date (da – a)

11/01/08 – a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Membro del gruppo nazionale di studio nell'ambito del progetto *Aurora* per la condivisione di norme e metodi per la redazione degli oggetti e delle anagrafiche dei corrispondenti del protocollo informatico.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

14 – 17 ottobre 2008, Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento professionale per archivisti – Seconda edizione
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione
Ha curato la organizzazione del corso

- Date (da – a)

11/06/07/ al 14/05/07, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione all'uso del software *CeiBib* per la catalogazione dei beni librari nell'ambito del *Progetto Biblioteche Ecclesiastiche*, tenuto presso la sede CEI di Roma.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

02/05/07/ al 04/05/07, Urbino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione: *La conservazione degli archivi digitali* organizzato dall'Università degli Studi di Urbino e tenuto dalla Prof. Mariella Guercio
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

06/02/07/ al 07/02/07, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di aggiornamento: *Organizzazione e gestione degli archivi di deposito tra teoria e prassi* organizzato dall'ANAI Sardegna
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Dal 12 al 15 dicembre 2006, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I Edizione di Archiexpò: il digitale e la memoria: dal passato al futuro
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

19/06/06 al 23/06/2006, Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Aggiornamento professionale per archivisti

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 6 marzo 2006, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di studio: *Gli archivi digitali: problemi e prospettive alla luce del Codice dell'amministrazione digitale*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 18 gennaio 2006, Padova
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arianna 3 – Workshop
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 14 ottobre 2005, Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di formazione: *L'archivio di deposito: gestione e selezione dei documenti*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 13 ottobre 2005, Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di formazione: *L'archivio e il protocollo informatico* organizzato dall'Associazione Nazionale degli Archivisti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 17 al 18 maggio 2005, Sassari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale: *Il codice sulla Privacy* organizzato in collaborazione con la Scuola Superiore della P.A.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 14/04/05 al 20/05/05, Oristano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato in collaborazione con il Ministero della Funzione Pubblica relativo alla *organizzazione e accesso ai flussi documentali e al protocollo informatico*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15 –16 marzo 2005, Sassari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale: *“Il regime del protocollo, dell'archivio, dell'accesso e T.U. in materia”* organizzato in collaborazione con la Scuola Superiore della P.A.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 29/09/2004 al 11/11/2004, Sassari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale: *“Il controllo di gestione nell'ente locale”* organizzato dalla Promocamera di Sassari
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1/09/2004, Elmas
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario informativo “Cultura 2000”. Bando comunitario 2005
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 5 – 7 luglio 2004, Oristano – Sedilo
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Tradizioni religiose e istituzioni giuridiche del popolo sardo: il culto di San Costantino imperatore tra oriente e occidente. VII seminario di studi*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 22 al 24 giugno 2004, Cagliari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Follow – up del Master per archivisti – Records Manager delle università italiane, organizzato dalla COINFO, dall'Università degli studi di Cagliari in collaborazione con l'Università di Padova.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Aprile – giugno 2004, Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto per la realizzazione di un intervento formativo per la realizzazione di un progetto di comunicazione integrata del Comune di Oristano, organizzato dall'Eures Group s.r.l. e dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 4 – 6 maggio 2004, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *L'informatizzazione degli archivi della P. A. IV modulo: dalla gestione dei flussi alla gestione dell'archivio storico.*
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 16 aprile 2004, Sarroch
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno: *I demografici di Civilia Web e ASPR4 on line*
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 19 marzo 2004, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al convegno: *la pedagogia clinica: nuove strategie di aiuto alla persona*, tenuto dall'ISFAR Post- Universitaria delle professioni in collaborazione con l'ANPEC.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Febbraio 2003, Università degli Studi di Urbino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Master in Progettazione e gestione dei sistemi documentari avanzati.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 4 – 5 ottobre 2002, Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 3° workshop su *"Archivi, ricerca, strumenti digitali: esperienze in corso"*, organizzato dal Dipartimento di studi storici e geografici dell'Università di Firenze.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 3 ottobre 2002, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno *"I servizi documentari negli enti locali: nuovi profili e prospettive di ordinamento professionale"*, organizzato dall'ANAI presso la sede della Union Camere.
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 21 settembre 2002, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario SRF "L'adolescente in crisi e la terapia familiare come risorsa"
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 8 al 12 aprile 2002, Prato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale sulla *catalogazione e gestione degli archivi fotografici* organizzato dall'ANAI in collaborazione con l'Archivio di Stato di Prato
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 23 al 24 novembre 2001, Ghilarza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di formazione professionale: *"Apprendimento e patologia neuropsicologica nei primi anni di scuola"*
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 9 al 10 giugno 2001, Putzu Idu
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione agli incontri di formazione organizzati dalle suore evaristiane presso la colonia marina di Putzu Idu relativi alle *tecniche dell'animatore e animazione teatrale.*
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 8 giugno 2001, Nuoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 16 maggio 1998, Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Presentazione dell'Inventario informatizzato dell'Archivio della Città Regia e Il censimento del patrimonio culturale e monumentale e gli itinerari turistici della città di Oristano.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 12 marzo al 27 luglio 2001, Paulilatino – Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Frequenza del corso di 130 ore organizzato dal Gal del Montiferru: ***Dal tempo delle mani al tempo della tecnologia.***
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 9 al 10 marzo 2001, Arborea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione al convegno: *I disturbi dell'attenzione e iperattività.* Interventi educativi a scuola e in famiglia. 16 ore
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 16 al 19 gennaio 2001, Arborea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione al corso di formazione *Il programma TEACCH.* Trattamento ed educazione dei bambini con autismo e con handicap della comunicazione. Organizzato dall'Associazione il seme e CTR ONLUS centro servizi disabili Oristano. 48 ore
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 16 al 18 marzo 1998, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Frequenza del II modulo del corso di *Management delle Biblioteche e degli Archivi* tenuto dalla Luiss Management, trattante i seguenti contenuti: i principi del marketing dei servizi e beni culturali; marketing strategia; il piano di marketing; La segmentazione del mercato e il posizionamento competitivo; il sistema informativo di marketing.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Dal 4 al 6 febbraio 1998, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Frequenza del I modulo del corso di *Management delle Biblioteche e degli archivi*, tenuto dalla Luiss Management e trattante i seguenti argomenti: Disciplina nazionale e regionale delle biblioteche; la disciplina relativa ai materiali non librari; norme tecniche e standard; la disciplina relativa alla stampa e al diritto d'autore.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - 5 al 7 dicembre 1996, Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno nazionale di studi: "*Gli archivi storici della Sardegna. Dieci anni di recupero e valorizzazione*".
 - Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI

- Titolo** Direttore responsabile, direttore scientifico e componente del comitato di redazione della rivista «Bollettino dell'Archivio Comunale di Oristano».
Direttore responsabile della collana Sorticularia, supplemento al Bollettino dell'Archivio Storico Comunale di Oristano

- Titolo** *Cooperativa Allevatrici Sarde dal Progetto Sardegna a Coop Italia: cinquant'anni di attività* (in fieri)

- Titolo** A. Casula, *Le istruzioni per l'Amotasseneria (Oristano XVIII secolo)*, in «Fonti» a cura di Antonella Casula, Anno II, Num. 2

- Titolo** *Antioco Zucca Filosofo e pensatore : Inventario del fondo documentale* in «Bollettino dell'archivio storico comunale di Oristano», a cura di Antonella Casula Anno IV - Num. 5, Dicembre 2010
- Titolo** A. Casula, *La nascita della Cooperativa Allevatrici Sarde*, in AA. VV., *Cellevane. Zeddiani, S'Alvure*, 2009
- Titolo** A. Casula, W. Tomasi, *L'ospedale giudicale e la chiesa di Sant'Antonio: il passaggio all'Ordine di San Giovanni di Dio*, in «Archivio storico del Comune di Oristano Bollettino» a cura di Walter Tomasi, Anno II – Num. 3 – Dicembre 2008, pagg. 7 – 30
- Titolo** *Pauli Latina, appunti dal Libro Storico della Parrocchia* in Helis 1, (luglio 2008), «Testimonianze inedite» a cura di Walter Tomasi, pagg. 199- 231
- Titolo** *Il Parlamento Cardona (1543) nei documenti dell'Archivio Storico Comunale di Oristano*, in «Archivio storico del Comune di Oristano Bollettino» a cura di Antonella Casula, Anno I – Num. 1 – Dicembre 2007, pagg. 7 – 28
- Titolo** *Santu Lussurgiu nei documenti d'archivio*, in *Santu Lussurgiu dalle origini alla Grande Guerra* a cura di Giampaolo Mele, Amministrazione Comunale di Santu Lussurgiu, marzo 2005, vol.II, pagg. 267 – 307

DOCENZE E RELAZIONI IN COVEGNI

- Date (da – a) 1 e 3 ottobre 2014, Cagliari
 - Nome e indirizzo dell'azienda Laore Sardegna
 - Tipo di azienda o settore Agenzia regionale per l'attuazione dei programmi in campo agricolo e per lo sviluppo rurale
Docente di archivistica
 - Tipo di mansione Corso di formazione all'uso del protocollo informatico e alla protocollazione dei documenti con riferimenti alla legislazione di settore e approfondimenti giurisprudenziali
- Note**
- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2012 a 25 marzo 2013
 - Nome e indirizzo dell'azienda Artigian Service sede di Oristano
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di mansione Docente nel corso di formazione per tecnici d'archivio
- Note**
- Date (da – a) 23 giugno 2006
 - Nome e indirizzo dell'azienda Comune di Oristano
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di mansione Docenza nell'ambito del corso di aggiornamento professionale per Archivisti organizzato dal Comune di Oristano con una relazione dal titolo *La valorizzazione degli archivi storici*
- Note**
- Date (da – a) Dal 08/01/2004 al 22/04/2004
 - Nome e indirizzo dell'azienda IS.O.GE.A
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di mansione Docente di pedagogia della devianza nel corso di formazione per Manager dei Servizi Sociali
- Note** Contratto di Co.Co.Co.
- Date (da – a) 02/1997 al 06/1997
 - Nome e indirizzo dell'azienda Coop. La Memoria Storica – Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di mansione Docente

Note Docente di informatica applicata agli archivi nell'ambito del corso di formazione professionale per archivisti e bibliotecari organizzato in collaborazione con la sede CIOFS di Macomer.

ALTRI TITOLI / ATTIVITÀ

• Date (da – a) Maggio 2011
• Nome e indirizzo dell'azienda Comune di Paulilatino - Associazione Culturale Guilcer Real
• Tipo di azienda o settore Ente locale - Associazione culturale
• Tipo di mansione Intervento dal titolo *Le fonti storiche* nell'ambito del Convegno di studi *Il culto di Santa Cristina tra Paulilatino e Bolsena*

Note

• Date (da – a) 15/09/2007, Ghilarza
• Tipo di attività Relatore nel convegno di presentazione della mostra documentario-fotografica organizzata dall'Amministrazione Comunale e dal Gruppo Archeologico di Ghilarza in occasione del mese della cultura, con un intervento *sull'importanza e la funzione degli archivi storici nel recupero e nella salvaguardia della memoria storica di una comunità.*

• Date (da – a) giugno 2007, Oristano
• Tipo di attività Organizzazione del corso di calligrafia tenuto dal prof. Roberto Manno presso l'Archivio Storico del Comune di Oristano

• Date (da – a) 23 giugno 2006, Oristano
• Tipo di attività Organizzazione del *Corso di aggiornamento professionale per Archivisti* tenutosi presso la Sala del Consiglio del Comune di Oristano.

• Date (da – a) 6 marzo 2006, Cagliari
• Tipo di attività Relazione dal Titolo *La valorizzazione dell'Archivio storico comunale di Oristano* nell'ambito della giornata di studio *Gli archivi digitali: problemi e prospettive alla luce del Codice dell'amministrazione digitale* organizzato dalla Sezione ANAI Sardegna.

• Date (da – a) 04/ 2002 al 12/ 2003, Paulilatino
• Tipo di attività Ricerche d'archivio per la compilazione della monografia di Giacomino Zirottu. *"Paulilatino : la memoria e la storia"*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Francese

Buono
Elementare
Buono

Inglese

Elementare
Elementare
Elementari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le numerose e varie esperienze hanno consentito lo sviluppo di:

- capacità di lavoro in équipe;
- flessibilità al cambiamento;
- capacità di mettersi in discussione;
- capacità di organizzazione;
- capacità di rispetto delle regole;
- buone capacità comunicative
- In tutte le esperienze di carattere sia professionale che extraprofessionale, hanno sempre assunto notevole rilevanza i rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Negli anni ho potuto sviluppare le seguenti capacità organizzative:

- Nel progettare e valutare interventi attinenti il settore archivistico;
- Nell'organizzare e gestire del personale
- Nel definire gli strumenti adeguati alle situazioni ed agli obiettivi da raggiungere.
- Nell'organizzare, gestire e coordinare servizi semplici e complessi;
- Nell'operare rispettando i tempi e le scadenze;
- Nell'organizzazione del lavoro;
- Nell'adattamento ai diversi contesti lavorativi;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Durante le mansioni svolte ho potuto e acquisire competenze in:

Sistemi operativi:

- Windows 95
- Windows 98
- Windows 2000 M
- Windows XP
- Windows Vista

Pacchetti software:

- Word per Windows;
- Access;
- Excel;
- Power Point;
- Ms-Publisher;
- CorelDraw ;
- Macromedia Dreamweaver

Browsers Conosciuti:

- Netscape 4.0
- Explorer 4.0 – 5 - 6

Software di gestione archivistica:

- Arianna
- CeiAr
- Arianna
- Sosebi PaperMap
- Sesamo
- History uno
- History due

Software e sistemi in ambito Bibliotecario:

- Cei-bib
- Sebina;
- Opac per consultazione on line dei cataloghi;

Ottima conoscenza dei principali strumenti per l'utilizzo di Internet: ricerca e consultazione siti; motori di ricerca; posta elettronica; news-groups, etc.

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1996 – Autominita

HOBBY/SPORT/TEMPO LIBERO

Giugno 2006 a settembre 2008

Scuola di equitazione presso la società SOE di Oristano

Ottobre 1998 a tutt'oggi

Scuola nuoto

Settembre 2000 a tutt'oggi

Fitness

Maggio 1999 a settembre 2007

Volontariato presso la sede CRI di Paulilatino dove ha conseguito la patente abilitante alla conduzione di veicoli CRI e il titolo di monitore.

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs. 196/2003 e successive modificazioni autorizzo il trattamento dei dati personali.

Oristano, 2 febbraio 2019

In fede

Antonella Casula